



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60 ИМ.И.Д.ШУГАЙБОВА»

367904, Республика Дагестан, г. Махачкала, пос. Н.Тарки, ул. Морфлотная, 5, e-mail: school_60_mchk@mail.ru
ОГРН 1180571009123, ИНН/КПП 0572021791/057201001, ОКПО 3206588

« 25 » апреля 2023 г.

№ 37/01-П

ПРИКАЗ

Об организации пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период 2023 года

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан «Об организации отдыха детей в каникулярное время в 2023 году» от 27 марта 2023 года № 08-02-2-362/23, в рамках реализации муниципальной программы «Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала» на 2021-2023 годы» от 29 января 2021 г. № 52, в соответствии с приказом МКУ «Управление образования» администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 17.04.2023 г. № 77-П, в целях осуществления мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей (100 человек на смену) с контингентом учащихся с 7 до 14 лет, с 05.06.2023 г по 17.07.2023г
2. Установить шестидневный режим работы Лагеря с 8 ч 30 мин до 14 ч 30 мин без организации дневного сна (приложение 1).
3. Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием детей (приложение 2).
4. Утвердить штатное расписание работников Лагеря (приложение 3).
5. Организовать двухразовое горячее питание детей на базе столовой ОУ, в соответствии с утвержденным меню.
6. Назначить начальником Лагеря Ибаеву Гульнарат Солтанабитовну, заместителя директора по воспитательной работе, возложив на нее ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время пребывания в Лагере, организацию деятельности Лагеря и своевременную сдачу отчетности.
7. Начальнику Лагеря Ибаевой Г.С. подготовить:
 - документацию, необходимую для открытия Лагеря,
 - план работы Лагеря,
 - должностные инструкции работников Лагеря,
 - правила внутреннего трудового распорядка для работников Лагеря.
 - планы работы отрядов, кружков и секций дополнительного образования,
 - ознакомить сотрудников Лагеря с функциональными обязанностями,

-провести обучающие семинары для педагогических работников.

8. Назначить медсестрой Лагеря Шихшаитову Асият Нурмагомедовну, медицинскую сестру государственного бюджетного учреждения «Поликлиника №2» (по согласованию).

9. Ответственного за противопожарное состояние летнего оздоровительного лагеря «Светлячок» назначить заместителя директора по АХЧ Казимова М.А.:

- провести комплектование кабинетов аптечками, провести проверку соблюдения питьевого режима;

- заключить договора со сторонними организациями по обеспечению работы и жизнедеятельности Лагеря

- подготовить кабинеты и помещения Лагеря в соответствии требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10, обеспечить Лагерь необходимыми моющими средствами и хозяйственным инвентарем.

- разработать инструкции о мерах пожарной безопасности, с работниками лагеря провести противопожарный инструктаж под роспись п.6;7;8 ПП 01-03 (отв. начальник лагеря-Ибаева Г.С.)

10. Возложить ответственность за организацию питания детей и подростков, правильность хранения продуктов, ведение необходимой документации, своевременную отчетность по питанию на заведующего по производству Махтибекову Дагит Умакаевну. (в соответствии с условиями договора на оказание услуг по организации питания).

11. Назначить старшим педагогом лагеря в 1-ю смену- Исмаилову Диану Мукайловну, старшую вожатую; 2-ю смену- Касумбекову Рабият Гусейновну-педагога-логопеда.

12. Назначить воспитателями Лагеря следующих педагогических работников

в 1-й смене:

1. Бийболатову Дженнет Бамматовну, учителя начальных классов
2. Алигаджиеву Суйкум Ибнуяминовну, учителя математики,
3. Ахмедову Оксану Гутпутдиновну, учителя начальных классов,
4. Саликову Асият Алисолтановну, советника директора по воспитательной работе
5. Умаеву Услюв Расуловну, учителя начальных классов

В 2-й смене:

- 1.Агарзаеву Наиду Гаджиметовну-учителя русского языка и литературы,
- 2.Хайбулаеву Мадину Узайруевну-учителя математики,
- 3.Нурмагомедову Мадину Акифовну-учителя начальных классов,
- 4.Алигаджиеву Суйкум Ибнуяминовну-учителя математики,
- 5.Саликову Асият Алисолтановну-советника директора по воспитательной работе,

13. Возложить на воспитателей ответственность за:

- жизнь и здоровье детей, посещающих Лагерь,
- планирование и организацию детского отдыха,
- создание комфортных условий пребывания, оздоровления, развития и воспитания детей,
- выполнение режима дня и питьевого режима,
- за соблюдение и проведение инструктажа детей по технике безопасности,
- проведение работы с родителями,
- ведение документации и отчётности в установленном порядке.

14. Назначить:

14.1. физвоспитателем Султанова Гаджи Насрутдиновича , учителя английского языка

14.2. Работниками пищеблока (по согласованию):

1. Махтибекову Дагит Умакаевну - зав.производством, повар
2. Атаеву Умукусюм Умакаевну-помощник повара
3. Сунгурбекову Санят Имамутдиновну- помощник повара

14.3. Обслуживающим персоналом:

1. Койчуеву Барият Закарьяевну - уборщица служебных помещений

15. Возложить ответственность за целевое использование денежных средств на начальника лагеря Ибаеву Гульнарат Солтансабитовну.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



/Ахмедов И.Я./